	Richiesta Autorizzazione Esportazione Sangue Cordonale	MOD-DG
	DIREZIONE GENERALE	Rev. 00 Del 29/01/2016

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA ESPORTAZIONE DI CAMPIONE DI SANGUE DEL CORDONE
OMBELICALE PER USO AUTOLOGO**

Punto nascita Ospedale di..... Anno..... N. progressivo:

Alla Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero di

1. Generalità e dati anagrafici dei genitori

Cognome madrenome madre.....

Luogo e data di nascita il / /

Residente a in via C.A.P.

n. telefono n. fax

Cognome padrenome padre.....

Luogo e data di nascita il / /

Residente a in via C.A.P.

n. telefono n. fax

2. Data presunta del parto.....

Sede del parto.....

3. Informazioni sul trasporto del campione di sangue cordonale


Data di spedizione

- valico di frontiera/aeroporto

- mezzo di trasporto

- Paese estero di destinazione

- struttura sanitaria scelta per la conservazione.....

	Richiesta Autorizzazione Esportazione Sangue Cordonale	MOD-DG
	DIREZIONE GENERALE	Rev. 00 Del 29/01/2016

Al fine di ottenere l'autorizzazione all'esportazione del campione di sangue da cordone ombelicale (prelevato al momento della nascita del proprio figlio) per la conservazione ad uso autologo presso struttura estera, i sottoscritti genitori sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/00 e s.m.,

dichiarano

- ✓ che i dati sopra indicati corrispondono al vero
- ✓ che la presente domanda è sottoscritta al solo fine di ottenere l'autorizzazione all'esportazione del campione di sangue cordonale per la conservazione presso banche operanti all'estero.

Al fine di ottenere l'autorizzazione all'esportazione del campione di sangue da cordone ombelicale si richiede la presentazione della seguente documentazione di accompagnamento:

- i referti degli esami effettuati (HBsAg, anti - HCV, anti HIV 1 e 2)
- il kit di raccolta con le relative certificazioni;
- la documentazione relativa alla procedura di raccolta e di confezionamento fornita dalla Banca presso la quale verrà conservato il campione;
- il modulo informativo per il counselling (all. 3) compilato e sottoscritto;
- la liberatoria compilata e sottoscritta (all. 3 parte B)
- l'informativa sulla privacy compilata e sottoscritta (all. 3 parte C);
- il modulo di avvenuto counselling telefonico (all. 3 parte A) con il CRT-ER: nei giorni feriali dal lunedì al venerdì ore 9-17, numero 051.6364646;
- la ricevuta di pagamento della **prestazione**.

I sottoscritti inoltre autorizzano codesto Ente, ai fini dell'espletamento della pratica, al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

luogo e data

firma madre

firma padre